




УТВЕРЖДЕНО:

Генеральным директором
ООО МКК «Сахалинфинанс»

 / Ден О. А.
«28» декабря 2022 года

ПРАВИЛА **о порядке и условиях предоставления потребительских микрозаймов**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №151-ФЗ от 02.07.2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом №353-ФЗ от 21.12.2013 года «О потребительском кредите (займе)», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, и уставом общества с ограниченной ответственностью МКК «САХАЛИНФИНАНС» (далее – Займодавец/МКК).

1.2. Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом Займодавца, регулирующим основные правила, порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам – гражданам РФ (далее – Заемщики), в том числе, содержат информацию об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма (общие условия микрозайма).

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

2.1. Займодавец предоставляет Заемщикам потребительские микрозаймы.

2.2. Микрозаймы предоставляются как с применением мер обеспечения, так и без применения таковых.

2.3. Требования к Заемщику, выполнение которых является обязательным для предоставления микрозайма:

2.3.1. Имеет постоянную регистрацию на территории ДФО.

2.3.2. Фактическое место жительства Заемщика субъекты ДФО.

В отдельных случаях требование к фактическому месту жительства Заемщика, может быть пересмотрено решением органа управления на основании аргументированного предложения специалиста Займодавца, осуществляющего подготовку документов по Заемщику.

2.3.3. Возрастной ценз, предъявляемый к Заемщику – от 21 до 65 лет.

В отдельных случаях требование к максимальному сроку возрастного ценза Заемщика, может быть пересмотрено в сторону увеличения решением органа управления на основании аргументированного предложения специалиста Займодавца, осуществляющего подготовку документов по Заемщику.

2.3.4. Целевой аудиторией являются следующие физические лица:

- работники организаций и предприятий (частных, государственных);
- граждане, работающие по гражданско-правовым договорам;

- граждане, являющиеся агентами в компаниях, предполагающих продажи товаров/услуг через агентскую сеть (страховые, брокерские компании, компании по продаже недвижимости), в том числе сетевые компании;

- пенсионеры;

- и другие граждане РФ имеющие постоянное место регистрации в ДФО.

2.3.5. Составили и предоставили надлежащим образом оформленные документы, указанные в п. 3.3. настоящих Правил.

2.3.6. Предоставили обеспечение возврата, получаемого микрозайма в соответствии с требованиями настоящих Правил.

2.4. Микрозаймы не предоставляются заявителям, которые сообщили о себе заведомо ложные сведения, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.5. Микрозаймы предоставляются Заемщикам наличными денежными средствами в валюте Российской Федерации, либо перечислением денежных средств в безналичном порядке на указанный Заемщиком счет в банке, на основании заключенного между Займодавцем и Заемщиком договора микрозайма, с приложением к договору микрозайма графика платежей на условиях, указанных в приложении «Линейка микрозаймов».

2.6. Размер процентной ставки по каждому Заемщику определяется Займодавцем в соответствии с «Линейкой микрозаймов» в зависимости от:

- Суммы микрозайма;

- Очередности обращения к Займодавцу за предоставлением микрозайма – при повторном обращении процентная ставка по микрозайму может быть снижена.

2.7. Договор микрозайма составляется в простой письменной форме, в двух одинаковых экземплярах, с указанием в Договоре микрозайма графика платежей и подписывается Заемщиком и уполномоченным представителем Займодавца, при этом каждой из сторон остается по одному оригинальному экземпляру Договора микрозайма.

2.8. Проценты Займодавцем начисляются ежедневно на Сумму микрозайма, подлежащую возврату (остаток задолженности).

Начисление процентов за пользование микрозаймом производится, начиная со дня, следующего за днем получения микрозайма, по день окончания срока, на который предоставлен микрозайм включительно.

Иная плата, связанная с выдачей микрозаймов, не взимается. За исключением комиссии за постановку в реестр залогов движимого имущества.

2.9. Расчетный период для начисления процентов за пользование микрозаймом устанавливается с первого по последнее число каждого месяца.

При исчислении процентов за пользование микрозаймом в расчет принимается фактическое количество календарных дней в периоде, за который производится оплата, в году – действительное число календарных дней (365 или 366 соответственно). Проценты за пользование денежными средствами, выданными получателю финансовых услуг на основании договора микрозайма, начисляются со дня, следующего за днем выдачи микрозайма и по день возврата займа включительно (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи).

2.10. Проценты за пользование микрозаймом и Сумма микрозайма уплачиваются Заемщиком в соответствии с графиком платежей, установленным договором микрозайма.

2.10.1. Уплата процентов за пользование микрозаймом и возврат Суммы микрозайма, либо ее части производится в соответствии с графиком платежей, установленном договором микрозайма.

2.10.2. При оплате микрозайма (возврат Суммы микрозайма и процентов за его пользование):

- дата платежа устанавливается согласно тарифному плану «линейки микрозаймов»;

- дата платежа в отдельных случаях устанавливается индивидуально по согласованию сторон;

2.10.3. При согласовании и формировании графика платежей в случае, если на дату оплаты процентов за пользование микрозаймом и возврата Суммы микрозайма, либо ее части приходится праздничный или выходной день, дата оплаты устанавливается предыдущим или следующим рабочим днем.

2.11. Договор микрозайма может быть пролонгирован на основании заключенного между Займодавцем и Заемщиком дополнительного соглашения. По каждому договору микрозайма порядок и условия пролонгации согласовываются с органом управления Займодавца.

2.12. При обращении Заемщика к Займодавцу о предоставлении потребительского микрозайма в сумме (с лимитом кредитования) 30 000 рублей и более Займодавец обязан сообщить Заемщику, что, если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у Заемщика на дату обращения к Займодавцу о предоставлении потребительского микрозайма обязательствам по кредитным договорам, договорам займа, включая платежи по предоставляемому потребительскому микрозайму, будет превышать пятьдесят процентов годового дохода Заемщика, для Заемщика существует риск неисполнения им обязательств по договору потребительского микрозайма и применения к нему штрафных санкций.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Лицо, претендующее на получение микрозайма, должно лично явиться в офис Займодавца. При обращении клиента для получения микрозайма кредитный менеджер разъясняет обязательные условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с настоящими Правилами и перечнем документов, необходимых для его получения.

3.2. После ознакомления с настоящими Правилами (общими условиями договора микрозайма) и если клиент согласен на предлагаемые условия предоставления микрозайма, он заполняет анкету и заявку, установленного образца, для предоставления ему микрозайма.

3.3. Для рассмотрения Займодавцем возможности предоставления микрозайма (а также для подтверждения, принятого в соответствии с разделом 5 настоящих Правил решения о предоставлении микрозайма) Заемщики представляют документы (подлинники или заверенные Заемщиком копии):

- паспорт гражданина РФ;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- водительское удостоверение (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- пенсионное удостоверение (если Заемщик является пенсионером);
- справка 2-НДФЛ/справка с места работы о размере заработной платы/расчетные листы о начисленной и выплаченной заработной плате/справка из Пенсионного фонда РФ о размере получаемой пенсии/выписка с банковского счета о размере полученного дохода/вознаграждения/декларации о размере полученного дохода.

3.3.1. По требованию Займодавца Заемщики представляют и иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на принятие решения о предоставлении микрозайма.

3.4. Займодавец:

3.4.1. Заносит поступившую информацию от Заемщиков в базу программного обеспечения, где ведется регистрация, обработка и хранение данных.

3.4.2. Осуществляет проверку достоверности представленных Заемщиками документов и содержащихся в них сведений (либо предоставленной Заемщиком

информации по телефону), а также оценивает финансовое состояние Заемщика, на основании чего принимается решение о предоставлении микрозайма.

3.4.3. Принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении микрозайма (предварительное положительное решение о предоставлении микрозайма) в соответствии с настоящими Правилами;

б) об отказе в предоставлении микрозайма в случае несоответствия Заемщика предъявляемым требованиям.

Займодавец может отказать Заемщику в заключении договора микрозайма без объяснения причин, если федеральными законами не предусмотрена обязанность Займодавца мотивировать отказ от заключения договора.

3.4.4. Уведомляет Заемщика о принятом решении и:

а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» подпункта 3.4.3 настоящих Правил, заключает с Заемщиком договор микрозайма;

б) в случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 3.4.3 настоящих Правил, представленные Заемщиком документы возвращаются на основании письменного заявления Заемщика.

3.5. Общее время по рассмотрению заявки на предоставление микрозайма и принятия решения о предоставлении микрозайма (или решения об отказе в предоставлении микрозайма) и оформление необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче микрозайма), составляет не более 3 (три) дня с момента обращения. Рассмотрение заявки на предоставление микрозайма и иных документов клиента и оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно.

В случае, если Заемщик оформил заявление о предоставлении микрозайма, но решение о заключении договора микрозайма не может быть принято в его присутствии, по требованию Заемщика ему предоставляется документ, содержащий информацию о дате приема к рассмотрению его заявления о предоставлении микрозайма.

3.6. В случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма, Заемщику предоставляются индивидуальные условия договора микрозайма. Положительное решение о выдаче микрозайма действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Заемщик вправе сообщить Займодавцу о своем согласии на получение микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора микрозайма, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий договора. По требованию Заемщика в течение указанного срока Займодавец бесплатно предоставляет ему общие условия договора микрозайма соответствующего вида.

В случае согласия с индивидуальными условиями договора микрозайма Заемщик обязан лично ознакомиться и подписать все необходимые для этого документы, в том числе, договор микрозайма, а также, в случае необходимости, совершить иные действия необходимые для предоставления микрозайма, предусмотренные настоящими Правилами.

3.7. Микрозайм предоставляется наличными денежными средствами в день подписания договора микрозайма, если Сумма микрозайма не превышает 100 тысяч рублей, либо денежные средства перечисляются в безналичном порядке на указанный Заемщиком счет в банке, не позднее следующего рабочего дня после подписания настоящего договора.

3.8. Заемщики обязаны:

3.8.1. В случае изменения Ф.И.О., адреса и других данных в течение 3 (трех) календарных дней в письменной форме сообщить Займодавцу о произошедших изменениях.

3.8.2. Своевременно информировать Займодавца о факторах, которые могут повлечь невыполнение условий договора микрозайма и о мерах, принимаемых Заемщиком, для их выполнения.

3.9. Займодавец вправе принять решение об отказе в предоставлении микрозайма в случае:

- представления поддельных документов и недостоверных сведений;

- если по результатам оценки платежеспособность клиента не удовлетворяет установленным требованиям;
- если получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию клиента;
- нарушения условий предыдущего договора микрозайма; - в иных случаях по усмотрению Займодавца.

3.10. Заемщик вправе отказаться от получения микрозайма полностью или частично, уведомив об этом Займодавца до истечения установленного договором срока его предоставления.

4. ВОЗВРАТ СУММЫ МИКРОЗАЙМА

4.1. Заемщик возвращает сумму микрозайма и начисленные проценты в порядке и в сроки, установленные договором микрозайма.

4.2. Заемщик обязан вернуть Займодавцу сумму микрозайма и начисленные проценты путем передачи наличных денежных средств в кассу Займодавца или перечисления безналичным платежом на расчетный счет Займодавца.

Передача наличных денежных средств в кассу Займодавца является бесплатным способом исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма.

4.3. Обязанность Заемщика по возврату денежных средств считается исполненной с момента внесения денежных средств в кассу или на расчетный счет Займодавца.

4.4. Заемщик, с даты получения микрозайма производит досрочное погашение согласно установленному тарифу линейки микрозаймов, с уплатой процентов за фактический срок пользования микрозаймом.

4.5. Заемщик в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения микрозайма, предоставленного с условием использования Заемщиком полученных средств на определенные цели, имеет право вернуть досрочно Займодавцу всю сумму микрозайма согласно установленным тарифам линейки микрозаймов, с уплатой процентов за фактический срок пользования микрозаймом.

4.6. Заемщик имеет право вернуть досрочно Займодавцу всю сумму полученного микрозайма или ее часть, уведомив об этом Займодавца способом, установленным договором микрозайма, согласно установленным тарифам линейки микрозаймов (в течение 14 дней без уведомления).

4.7. В договоре микрозайма в случае частичного досрочного возврата микрозайма может быть установлено требование о досрочном возврате части микрозайма только в день совершения очередного платежа по договору микрозайма в соответствии с графиком платежей по договору микрозайма, но не более тридцати календарных дней со дня уведомления Займодавца о таком возврате с уплатой процентов за фактический срок пользования микрозаймом.

4.8. В случае досрочного возврата всей суммы микрозайма или ее части Заемщик обязан уплатить Займодавцу проценты по договору микрозайма на возвращаемую сумму микрозайма включительно до дня фактического возврата соответствующей суммы микрозайма или ее части.

4.9. При досрочном возврате Заемщиком всей суммы микрозайма или ее части в соответствии с п.4.6 настоящих Правил, Займодавец в течение пяти календарных дней со дня получения уведомления исходя из досрочно возвращаемой суммы микрозайма обязан произвести расчет суммы основного долга и процентов за фактический срок пользования микрозаймом, подлежащих уплате Заемщиком на день уведомления Займодавца о таком досрочном возврате, и предоставить указанную информацию.

4.10. При досрочном возврате части микрозайма Займодавец в порядке, установленном договором микрозайма, обязан предоставить Заемщику полную стоимость микрозайма в случае, если досрочный возврат микрозайма привел к изменению полной

стоимости микрозайма, а также уточненный график платежей (срок уплаты) по договору микрозайма, если такой график (срок) ранее предоставлялся Заемщику.

4.11. Досрочный возврат части микрозайма не влечет за собой необходимость изменения договоров, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика по договору микрозайма.

4.12. Сумма произведенного Заемщиком платежа по договору микрозайма в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма, погашается согласно ФЗ № 353 от 21.12.2013 «О потребительском кредите(займе)» ч.20 ст.5.

4.13. Договор микрозайма может быть пролонгирован на основании заключенного между Займодавцем и Заемщиком дополнительного соглашения.

4.14. Займодавец вправе, в одностороннем порядке приостановить начисление процентов за пользование суммой микрозайма.

Приостановка начисления процентов осуществляется путем принятия соответствующего решения руководителем Займодавца. Данное решение оформляется в виде приказа руководителя Займодавца.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Займодавец вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор микрозайма и взыскать с Заемщика сумму микрозайма и проценты за пользование суммой микрозайма ранее срока, указанного в договоре микрозайма, в случае неисполнения Заемщиком условий договора микрозайма, а также:

- наличия просроченной задолженности по сумме микрозайма или его части, уплате процентов за пользование суммой микрозайма.

5.2. В случае нарушения срока возврата суммы микрозайма и начисленных процентов за его пользование, в срок, установленный договором микрозайма, Заемщик уплачивает Займодавцу пеню из расчета 20% годовых от общей суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки. При этом Заемщик не освобождается от обязательства по возврату суммы микрозайма и начисленных процентов за его пользование.

В случае принятия решения о приостановке начисления процентов за пользование суммой микрозайма, в соответствии с п. 4.14 настоящих Правил, пеня за нарушение срока возврата суммы микрозайма и начисленных процентов за его пользование исчисляется в размере 0,05% в день от общей суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

6.1. Условием предоставления микрозаймов может быть установлено наличие обеспечения (залог движимого, недвижимого нежилого имущества и/или поручительство третьих лиц) заемных обязательств.

6.2. Применяемые виды и размер обеспечения зависят от суммы микрозайма и уровня рискованности сделки. Возможно применение комбинированного обеспечения.

6.3. В залог не принимается изъятое из оборота имущество. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обременен иными обязательствами.

6.4. Залог недвижимого нежилого имущества.

6.4.1. Размер обеспечения зависит от суммы микрозайма и уровня рискованности сделки.

6.4.2. Договор залога заключается с Залогодателем-собственником имущества.

6.4.3. В залог принимается движимое/недвижимое нежилое имущество: транспортные средства, оборудование, земельные участки, дачные и садовые дома и иные объекты недвижимости нежилого назначения. Предмет залога не должен находиться под

арестом, а также быть обременен иными обязательствами. В отношении предмета залога не должно быть находящихся в производстве любого суда гражданского либо уголовного (любого иного) дела. В отношении предмета залога не должно быть находящихся в процессе рассмотрения административных дел.

В залог не принимается недвижимое имущество жилого назначения.

6.4.4. Залог подлежит оценке в соответствии с пунктами 6.4.11. и 6.4.12. настоящих Правил.

6.4.5. Заемщики предоставляют Залогодержателю (Займодавцу) оригиналы документов, подтверждающих право собственности Залогодателя на предмет залога, а также по требованию Залогодержателя иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на решение о приеме имущества Залогодателя в качестве залога.

6.4.6. МКК осуществляет проверку достоверности представленных Заемщиками/Залогодателями документов и содержащихся в них сведений, право собственности Залогодателя на предмет залога и иные сведения в отношении предмета залога. Количество, сроки и методика проверок определяются МКК самостоятельно.

6.4.7. Для обеспечения микрозайма МКК может принять имущество, приобретаемое Заемщиком за счет заемных средств, предоставленных МКК.

6.4.8. Имущество, приобретаемое Заемщиком за счет заемных средств, предоставленных МКК, принимается в качестве обеспечения микрозайма в следующем порядке:

1) Для принятия решения о предоставлении микрозайма под залог приобретаемого имущества Заемщик предоставляет в МКК документы, характеризующие приобретаемое имущество. Перечень документов определяются специалистами МКК в зависимости от вида имущества.

2) Заемщик обязан в течение 2 (два) рабочих дней с момента оформления права собственности на приобретенное за счет микрозайма имущество предоставить в МКК оригиналы документов, подтверждающих право собственности на данное имущество и заключить с МКК договор залога имущества.

3) Займодавец имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор микрозайма и взыскать с Заемщика сумму микрозайма ранее срока, установленного Договором микрозайма в случае:

- не предоставления Заемщиком документов, указанных в подпункте 6.4.5. настоящих Правил;

- намеренного уклонения от оформления права собственности на приобретенное за счет микрозайма имущество, т.е. не оформление права собственности в разумный срок.

6.4.9. После принятия МКК решения о ликвидности и достаточности обеспечения, предоставляемого Заемщиками, заключаются соответствующие договоры залога.

6.4.10. Предмет залога или его часть по заявлению Заемщика могут быть заменены другим залогом, соответствующим требованиям настоящих Правил только с согласия МКК.

6.4.11. Общий порядок проведения оценки имущества специалистами МКК:

- определение текущей рыночной стоимости имущества;

- определение коэффициента залогового дисконтирования и залоговой стоимости имущества;

- подготовка заключения о целесообразности принятия имущества в залог.

6.4.12. Залоговая стоимость предмета залога определяется как рыночная стоимость, скорректированная с использованием коэффициентов залогового дисконтирования по усмотрению специалистов МКК.

6.4.13. МКК вправе проводить мониторинг заложенного имущества с определенной периодичностью для каждого конкретного вида имущества. Количество, сроки и методика проверок имущества, находящегося в залоге, определяются МКК самостоятельно.

6.4.14. Залогодатель обязуется, до погашения задолженности по договору микрозайма (займа), в обеспечение которого предоставлен залог, не совершать сделок по отчуждению данного имущества (части/доли данного имущества) иным лицам, без согласия Залогодержателя.

6.4.15. Залогодатель вправе, без согласия Залогодержателя, (в полном соответствии с требованиями законодательства РФ) возводить на заложенном земельном участке здания или сооружения.

6.4.16. Залогодатель не вправе, без согласия Залогодержателя производить демонтаж (в том числе частичный) предмета залога, изменения его функционального назначения, производить иные действия, способные любым способом уменьшить стоимость предмета залога (в том числе действия, не направленные непосредственно на предмет залога – например: производство земляных работ рядом с предметом залога, повлекших за собой блокирование подъездных путей либо затруднившие проезд к предмету залога и т.п.).

6.4.17. В случае нарушения срока возврата микрозайма или его части и начисленных процентов за его пользование, в срок, установленный договором микрозайма, МКК вправе обратиться с иском о взыскании на имущество Заемщика, находящееся в залоге у МКК в качестве обеспечения исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы микрозайма или его части и начисленных процентов за его пользование. Обращение с иском о взыскании на заложенное недвижимое нежилое имущество осуществляется в соответствии с правилами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 16.07.1998 №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

6.5. Для оформления поручительства поручители представляют Займодавцу документы, перечень которых определяется специалистами Займодавца в зависимости от категории (физическое или юридическое лицо) поручителя.

6.6. Займодавец осуществляет проверку достоверности представленных поручителями документов и содержащихся в них сведений. Количество, сроки и методика проверок определяются Займодавцем самостоятельно.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Займодавец обязан уведомить Заемщика о возможности запрета уступки Займодавцем третьим лицам прав (требований) по договору микрозайма. В случае согласия Заемщика с тем, что Займодавец вправе уступить свои права (требования) по заключенному с Заемщиком договору микрозайма третьим лицам, Заемщик своей подписью (по тексту договора микрозайма) подтверждает: 1) факт ознакомления с указанной возможностью; 2) свое согласие с тем, что Займодавец вправе без получения предварительного согласия Заемщика переуступить свои права по договору микрозайма третьим лицам (в том числе – передавать персональные данные Заемщика) с последующим уведомлением Заемщика. Общество (лицо, действующее по поручению Общества) извещает заемщика об уступке права требования способом, указанным в договоре микрозайма, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

7.2. В случае изменения условий настоящих Правил, условия договоров микрозайма сохраняют силу.

7.3. Если отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Займодавца, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации и устава Займодавца до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

7.4. В случае противоречия условий настоящих Правил и договора микрозайма действуют условия договора микрозайма.

7.5. Займодавец вправе вести запись разговоров с Заемщиком. В случае возникновения споров между сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

7.6. Займодавец вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика. Займодавец вправе использовать персональные данные и полученную информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма, а также передавать ее третьим лицам (в предусмотренных законодательством РФ случаях).

7.7. Займодавец вправе использовать при подписании договоров микрозайма, в том числе при оформлении любых документов, связанных с их исполнением, аналог собственноручной подписи руководителя Займодавца (факсимильное воспроизведение подписи).

7.8. Подсудность споров по искам Займодавца к Заемщику:

Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора и не урегулированные в добровольном порядке, разрешаются в суде, указанном в договоре.

7.9. Настоящие правила хранятся в течение 3 лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам микрозайма, которые заключены в соответствии с настоящим документом.

9. ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

1) Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Пушкина, д. 18, оф. 7, индекс 680020.

2) Контактный телефон, по которому осуществляется связь с Компанией:
8 - (4212) 93-70-50, 8-924-403-70-40, 8-929-419-03-15.

3) Официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://zaim-v-zaim.ru/>.

4) Информация о внесении сведений о Компании в государственный реестр микрофинансовых организаций: № 1903664009333 от 17 июля 2019 года.